# 60IEMP02 : Gestion quotidienne de l'emploi du temps

**Initialisation de l'ENT à partir de l'emploi du temps et gestion quotidienne des changements d'emploi du temps.**

## Contenu de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Initialiser l'ENT à partir de Skolengo emploi du temps
- Gérer les modifications d'emploi du temps au quotidien
- Gérer des remplacements
- Gérer les aménagements d'emploi du temps (ULIS, UPE2A, etc...)
- Gérer le activités éducatives

### Programme

#### Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

#### Le vocabulaire de Skolengo Emploi du temps

- Point de vocabulaire

#### Initialiser l'ENT à partir de Skolengo emploi du temps

- Le projet de référence
- Export manuel
- Export automatique

#### Gestion quotidienne de l'emploi du temps

- Suppression / modification / déplacement de cours
- Changement de salle
- Commentaires sur les séances
- Séances exceptionnelles

#### Gestion des remplacements

- Absences d'enseignants
- Remplacements de courte durée
- Remplacement de longue durée
- Tableau de suivi

## Informations générales

**Durée :** 3 heure(s)

**Type :** Totalement à distance

**Langue :** Français

## Publics

### Pour qui ?

- Direction

Accessibilité (https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite)

## Inscriptions

| | |
|---|---|
| **Nombre d'inscrits min** | 1 |
| **Nombre d'inscrits max** | 15 |

### Délai d'accès

8 semaine(s)

## Pré-requis

- Avoir réalisé son emploi du temps avec Skolengo Emploi du Temps
- Disposer de son compte d'accès à Skolengo Emploi du temps

### Aménagements d'emploi du temps

- Création de cours sans groupes
- Création d'un aménagement pour un élève
- Ajout / suppression / de certains cours
- Modification d'un aménagement

### Activités éducatives

- Création d'une activité
- Visibilité dans l'emploi du temps

## Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de visioconférence
- Plateforme de formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à la Skolengo Academy

## Suivi de l’exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuille de présence
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de formation