

# 70IS1D02 : Premier degré - Formation administrateurs

**Cette formation permet aux administrateurs (directeurs·trices et ERUN) d'identifier leurs rôles et missions et de prendre en main la partie administrative de l'ENT premier degré.**

## Contenu de la formation

### Objectifs pédagogiques

- Gérer les paramètres généraux de l'ENT
- Connaître l'annuaire de l'ENT
- Savoir paramétrer les services
- Savoir paramétrer les rubriques et la page d'accueil

### Programme

#### Tour de table - Vérification des prérequis

- Présentation du formateur ou de la formatrice et des participants
- Vérification des prérequis

#### Les paramètres généraux de l'ENT

- Les données générales
- La saisie des remplacements

#### L'annuaire de l'ENT

- Le fichier des identifiants
- La gestion des utilisateurs
- La gestion des groupes

#### Les services de l'ENT

- Supprimer ou ajouter des rôles
- Les paramétrages du service Messagerie
- Les groupes fonctionnels

#### Les rubriques et la page d'accueil

- Le paramétrage des rubriques
- La page d'accueil

## Informations générales

<b>Durée :</b>	3 heure(s)
<b>Type :</b>	Présentiel
<b>Langue :</b>	Français

## Publics

### Pour qui ?

- Direction
- ERUN

Accessibilité (<https://www.skolengo-academy.org/conditions-daccessibilite>)

## Inscriptions

<b>Nombre d'inscrits min</b>	1
<b>Nombre d'inscrits max</b>	10

### Délai d'accès

8 semaine(s)

## Pré-requis

- Avoir suivi la formation générale

## Renseignements

[formation@kosmos.fr](mailto:formation@kosmos.fr)

## Ressources techniques et pédagogiques

- Plateforme de formation avec comptes d'accès pour chaque type de profil
- Documents supports de formation projetés.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Accès à Skolengo Academy

## Suivi de l'exécution et évaluations des résultats

- Invitation personnalisée
- Feuilles de présence.
- Attestation de réalisation de l'action de formation
- Auto-positionnement par les stagiaires sur les objectifs de la formation